

ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /SGDDĐT-VP

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng 12 năm 2023

Về việc nhắc nhở, chấn chỉnh các đơn vị sau đợt kiểm tra, khảo sát công tác cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính, công tác ứng dụng công nghệ thông tin và Chuyển đổi số trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo năm 2023

Kính gửi:

- Trưởng các Phòng trực thuộc Sở;
- Hiệu trưởng các trường trung học phổ thông;
- Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc.

Căn cứ Thông báo số 6985/TB-SGDDĐT ngày 29/11/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo về Thông báo kết luận kiểm tra, khảo sát công tác cải cách hành chính (CCHC), kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC), công tác ứng dụng công nghệ thông tin và Chuyển đổi số trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo năm 2023;

Trên cơ sở Thông báo kết luận của Đoàn kiểm tra, Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị Trưởng các Phòng thuộc Sở, Hiệu trưởng các trường trung học phổ thông, Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc thực hiện nghiêm túc các nội dung sau:

1. Đối với Trưởng các Phòng thuộc Sở

- Căn cứ nội dung Thông báo Kết luận của Đoàn kiểm tra, đề nghị lãnh đạo các phòng có liên quan căn cứ vào chức trách, nhiệm vụ được giao tham mưu, ban hành các văn bản để hướng dẫn, hỗ trợ các đơn vị thực hiện đúng các nội dung thuộc lĩnh vực CCHC; kiểm soát TTHC; công tác ứng dụng công nghệ thông tin và Chuyển đổi số trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo.

- Phối hợp với Văn phòng Sở thực hiện tốt các nhiệm vụ CCHC, ứng dụng công nghệ thông tin và Chuyển đổi số được giao.

- Rà soát việc ban hành văn bản trên cổng thông tin điện tử đúng theo Nghị định số 30/2020/NĐ-CP ngày 05/3/2020 về công tác văn thư lưu trữ.

2. Đối với Hiệu trưởng các trường trung học phổ thông, Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc

- Nghiêm túc chấn chỉnh, xử lý các vấn đề còn hạn chế được Đoàn kiểm tra nêu ra tại biên bản kiểm tra của từng đơn vị, có kế hoạch thực hiện khắc phục và

triệt để các hạn chế, thiếu sót trong quá trình giải quyết công việc. Từng cán bộ, viên chức, nhân viên phải chấp hành tuyệt đối các chỉ đạo, thực hiện nghiêm đạo đức công vụ, nội quy tổ chức hoạt động, gương mẫu trong thực thi nhiệm vụ được giao, hướng đến sự hài lòng của người dân.

- Nghiêm túc thực hiện Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Thông tư số 04/2021/TT-TTCT ngày 01/10/2021 về quy định quy trình tiếp công dân; Nghị định số 30/2020/NĐ-CP ngày 05/3/2020 về công tác văn thư lưu trữ.

- Quan tâm đẩy mạnh việc thực hiện chuyển trả hồ sơ (học bạ, bảng điểm, bằng tốt nghiệp, giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời,...) qua dịch vụ bưu chính công ích.

- Ban hành quy chế văn thư lưu trữ tại đơn vị. Tiếp nhận, đăng ký, lưu hồ sơ văn bản đi - đến, trình, chuyển giao văn bản đến cho Hiệu trưởng theo đúng quy định. Quán triệt cho các bộ phận thực hiện soạn thảo văn bản theo đúng thể thức và quy định trong Nghị định số 30/2020/NĐ-CP.

- Thực hiện việc niêm yết các TTHC cần đầy đủ theo Quyết định số 2108/QĐ-BGDĐT ngày 24/6/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về việc công bố Bộ TTHC được chuẩn hóa thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Bộ GDĐT.

- Nghiêm túc thực hiện các quy định về xây dựng, tổ chức bộ máy nhà trường theo cơ cấu tổ chức trường trung học quy định tại Luật Giáo dục năm 2019 và Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ GDĐT về ban hành điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học.

- Thực hiện đầy đủ việc phân công nhiệm vụ đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên. Đảm bảo đủ định mức số tiết giảng dạy của Hiệu trưởng và các Phó Hiệu trưởng theo quy định, sử dụng các căn cứ pháp lý còn hiệu lực khi ban hành Quyết định.

- Thực hiện 3 công khai đầy đủ trên Cổng thông tin điện tử của đơn vị: Công khai cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế; Công khai điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục và Công khai thu chi tài chính.

- Giải quyết đầy đủ các chế độ chính sách về phụ cấp ưu đãi và phụ cấp thâm niên nhà giáo cho cán bộ quản lý, giáo viên nhà trường. Nhập dữ liệu và báo cáo đầy đủ trên phần mềm quản lý nhân sự của phòng Tổ chức Cán bộ và phần mềm hồ sơ điện tử cán bộ, công chức, viên chức của Sở Nội vụ.

- Các đơn vị được kiểm tra trực tiếp và các đơn vị kiểm tra qua hình thức nộp báo cáo tập trung rà soát các nội dung còn hạn chế, thiếu sót, thực hiện công tác khắc phục **trước ngày 31/12/2023**.

- Đối với các đơn vị thực hiện phúc tra, đề nghị Hiệu trưởng rà soát, khắc phục các nội dung đoàn kiểm tra đã kiến nghị trong biên bản kiểm tra, Sở Giáo dục và Đào tạo sẽ có văn bản về lịch phúc tra tại đơn vị.

Trên đây là Công văn về nhắc nhở, chấn chỉnh các đơn vị sau đợt kiểm tra, khảo sát công tác cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính, công tác ứng dụng công nghệ thông tin và Chuyển đổi số trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo năm 2023. Đề nghị Trưởng các Phòng trực thuộc Sở, Hiệu trưởng các trường trung học phổ thông, Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Các Phó Giám đốc Sở;
- Các Phòng thuộc Sở (để thực hiện);
- Các trường trung học phổ thông (để thực hiện);
- Các đơn vị trực thuộc Sở (để thực hiện);
- Lưu: VT, VP (Vệ).

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Văn Hiếu